Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/06/2025

Ficha de Caracterización: 2824200

Cógigo: 122901

Versión: 1

Denominación: GESTION DOCUMENTAL .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 02/10/2023

Fecha Fin: 31/12/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002925604	LUZ CAMILA	JUSPIAN MOJOMBOY	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 18.51 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002925604	LUZ CAMILA	JUSPIAN MOJOMBOY	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002925604	LUZ CAMILA	JUSPIAN MOJOMBOY	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002925604	LUZ CAMILA	JUSPIAN MOJOMBOY	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.28 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962231	MARLIN ESTHEFANY	PEÑA ROMERO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 18.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962231	MARLIN ESTHEFANY	PEÑA ROMERO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.47 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962231	MARLIN ESTHEFANY	PEÑA ROMERO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.47 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962231	MARLIN ESTHEFANY	PEÑA ROMERO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.29 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962808	YENI PAOLA	MONTERO CAMPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 18.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962808	YENI PAOLA	MONTERO CAMPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962808	YENI PAOLA	MONTERO CAMPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1002962808	YENI PAOLA	MONTERO CAMPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.30 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002968399	LUIS MIGUEL	VARA VELASCO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 18.54 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002968399	LUIS MIGUEL	VARA VELASCO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.30 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003037299	KAREN LILIANA	CAMPO CRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 18.54 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003037299	KAREN LILIANA	CAMPO CRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.49 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003037299	KAREN LILIANA	CAMPO CRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.49 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003037299	KAREN LILIANA	CAMPO CRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.31 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547647	CARLOS ANDRES	URREA GURRUTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 18.55 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547647	CARLOS ANDRES	URREA GURRUTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547647	CARLOS ANDRES	URREA GURRUTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547647	CARLOS ANDRES	URREA GURRUTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.32 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547956	JADE INES	VARGAS FERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 18.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547956	JADE INES	VARGAS FERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547956	JADE INES	VARGAS FERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547956	JADE INES	VARGAS FERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058548054	YINNETH VALERIA	URBANO RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 18.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058548054	YINNETH VALERIA	URBANO RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.51 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058548054	YINNETH VALERIA	URBANO RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.51 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058548054	YINNETH VALERIA	URBANO RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1059534338	MADY YELITHZA	URBANO CAMILO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059534338	MADY YELITHZA	URBANO CAMILO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059534338	MADY YELITHZA	URBANO CAMILO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059534338	MADY YELITHZA	URBANO CAMILO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060798733	KARINA MAYERLY	BELALCAZAR CAMAYO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.01 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060798733	KARINA MAYERLY	BELALCAZAR CAMAYO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.53 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060798733	KARINA MAYERLY	BELALCAZAR CAMAYO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.53 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060798733	KARINA MAYERLY	BELALCAZAR CAMAYO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685499	MARIA HELENA	CAMACHO MURILLO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.01 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685499	MARIA HELENA	CAMACHO MURILLO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.54 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685499	MARIA HELENA	CAMACHO MURILLO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.54 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685499	MARIA HELENA	CAMACHO MURILLO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.37 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687189	PAOLA ANDREA	VARGAS ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.02 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687189	PAOLA ANDREA	VARGAS ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.55 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687189	PAOLA ANDREA	VARGAS ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.55 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687189	PAOLA ANDREA	VARGAS ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.37 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061690462	DIANA YISEL	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.03 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061690462	DIANA YISEL	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.56 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061690462	DIANA YISEL	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.56 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1061690462	DIANA YISEL	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061746396	YESSIKA ALEXANDRA	GALLEGO HERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.03 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061746396	YESSIKA ALEXANDRA	GALLEGO HERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.56 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061746396	YESSIKA ALEXANDRA	GALLEGO HERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.56 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061746396	YESSIKA ALEXANDRA	GALLEGO HERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.39 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061758298	ANA MARIA	MORANTE CABRERA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.04 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061758298	ANA MARIA	MORANTE CABRERA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.57 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061758298	ANA MARIA	MORANTE CABRERA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.57 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061758298	ANA MARIA	MORANTE CABRERA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.40 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061766625	ADRIANA PATRICIA	TULANDE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.05 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061766625	ADRIANA PATRICIA	TULANDE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.58 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061766625	ADRIANA PATRICIA	TULANDE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.58 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061766625	ADRIANA PATRICIA	TULANDE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061770921	CAROL JULIETH	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.06 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061770921	CAROL JULIETH	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 11.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061770921	CAROL JULIETH	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 11.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061770921	CAROL JULIETH	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1126444768	ANDREA CAMILA	GALINDEZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.06 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1126444768	ANDREA CAMILA	GALINDEZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 12.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1126444768	ANDREA CAMILA	GALINDEZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 12.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1126444768	ANDREA CAMILA	GALINDEZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.42 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	52772862	EYDE YOHANA	AGUILLON DALLOS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/04/2025 19.07 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	52772862	EYDE YOHANA	AGUILLON DALLOS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA	APROBADO	04/06/2025 12.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	52772862	EYDE YOHANA	AGUILLON DALLOS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE	APROBADO	04/06/2025 12.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	52772862	EYDE YOHANA	AGUILLON DALLOS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE	APROBADO	11/03/2025 10.43 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/06/2025

Ficha de Caracterización: 3058256

Cógigo: 134400

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 02/09/2024

Fecha Fin: 02/12/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002846384	FLOR ESMERALDA	NENE GUETIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 14.47 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002846384	FLOR ESMERALDA	NENE GUETIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 10.55 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002846384	FLOR ESMERALDA	NENE GUETIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 15.55 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002846384	FLOR ESMERALDA	NENE GUETIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.07 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1006342476	KENET EDUARDO	RIVERA PACHO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 15.02 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1006342476	KENET EDUARDO	RIVERA PACHO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 10.58 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1006342476	KENET EDUARDO	RIVERA PACHO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 15.57 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1006342476	KENET EDUARDO	RIVERA PACHO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.09 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059042089	FLOR DELIA	MOYA BARQUEÑO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 15.03 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059042089	FLOR DELIA	MOYA BARQUEÑO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 10.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059042089	FLOR DELIA	MOYA BARQUEÑO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 15.58 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059042089	FLOR DELIA	MOYA BARQUEÑO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.10 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059042097	LUIS ALBERTO	BARQUEÑO CHIRIPUA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 15.04 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059042097	LUIS ALBERTO	BARQUEÑO CHIRIPUA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 10.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059042097	LUIS ALBERTO	BARQUEÑO CHIRIPUA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 15.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1059042097	LUIS ALBERTO	BARQUEÑO CHIRIPUA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.11 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059600611	YUDY DANIELA	ZAMBRANO CHOCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 15.05 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059600611	YUDY DANIELA	ZAMBRANO CHOCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.14 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059600611	YUDY DANIELA	ZAMBRANO CHOCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059600611	YUDY DANIELA	ZAMBRANO CHOCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.12 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061115979	YAIRA KARINA	MOYA GARABATO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 15.06 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061434100	ALEXANDRA	INSECA ATILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 15.06 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061434100	ALEXANDRA	INSECA ATILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.15 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061434100	ALEXANDRA	INSECA ATILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.04 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061434100	ALEXANDRA	INSECA ATILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.13 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061747591	LIDA NAYIBY	FISCUE MONTANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.03 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061747591	LIDA NAYIBY	FISCUE MONTANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.16 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061747591	LIDA NAYIBY	FISCUE MONTANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.05 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061747591	LIDA NAYIBY	FISCUE MONTANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.13 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061763380	ANDRES FERNANDO	CONDA PACHO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.04 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061763380	ANDRES FERNANDO	CONDA PACHO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.16 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061763380	ANDRES FERNANDO	CONDA PACHO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.07 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061763380	ANDRES FERNANDO	CONDA PACHO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.14 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061781203	MARITZA ALEJANDRA	MULCUE CARDENAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.05 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061781203	MARITZA ALEJANDRA	MULCUE CARDENAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.18 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061781203	MARITZA ALEJANDRA	MULCUE CARDENAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.14 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061781203	MARITZA ALEJANDRA	MULCUE CARDENAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.15 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061819055	ELEN DAYANA	RINCÒN ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.16 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061819055	ELEN DAYANA	RINCÒN ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.19 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061819055	ELEN DAYANA	RINCÒN ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.16 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1061819055	ELEN DAYANA	RINCÒN ORTIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.17 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1062781246	DEYDA KATHERINNE	MANQUILLO CORTES	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.09 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1062781246	DEYDA KATHERINNE	MANQUILLO CORTES	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.20 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1062781246	DEYDA KATHERINNE	MANQUILLO CORTES	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.17 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1062781246	DEYDA KATHERINNE	MANQUILLO CORTES	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.18 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1064432610	YUDY ESNIR	CUENE TENORIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.10 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1064432610	YUDY ESNIR	CUENE TENORIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.27 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1064432610	YUDY ESNIR	CUENE TENORIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.18 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1064432610	YUDY ESNIR	CUENE TENORIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.18 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1065442531	DARCY JANNYN	MARTINEZ YONDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.11 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1065442531	DARCY JANNYN	MARTINEZ YONDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.28 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1065442531	DARCY JANNYN	MARTINEZ YONDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.19 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1065442531	DARCY JANNYN	MARTINEZ YONDA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.19 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1068216683	LIZ ALEXANDRA	PEÑA PUYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.12 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1068216683	LIZ ALEXANDRA	PEÑA PUYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.29 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1068216683	LIZ ALEXANDRA	PEÑA PUYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.20 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1068216683	LIZ ALEXANDRA	PEÑA PUYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.20 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1193509821	YANIRA	GONZALEZ VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.12 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1193509821	YANIRA	GONZALEZ VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.30 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1193509821	YANIRA	GONZALEZ VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.21 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1193509821	YANIRA	GONZALEZ VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.21 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	38604120	ANGELICA	PIEDRAHITA GUERRERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656443 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA	APROBADO	22/11/2024 19.13 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	38604120	ANGELICA	PIEDRAHITA GUERRERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON	APROBADO	30/05/2025 11.31 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	38604120	ANGELICA	PIEDRAHITA GUERRERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656445 - RA 3: PRESERVAR DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/05/2025 16.22 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	38604120	ANGELICA	PIEDRAHITA GUERRERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	656446 - RA 2: ORGANIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	06/04/2025 18.21 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/06/2025

Ficha de Caracterización: 2999936

Cógigo: 122901

Versión: 1

Denominación: GESTION DOCUMENTAL .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 07/10/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.21 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.18 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.21 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 17.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.09 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.23 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.19 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.23 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 17.53 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.10 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.24 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.21 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.24 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.07 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.10 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.14 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.16 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.14 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 17.51 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.07 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.25 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.25 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.08 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.11 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.26 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.23 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.26 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.29 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.12 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.27 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.24 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.27 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.30 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.12 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.28 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.25 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.28 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.32 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.13 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.31 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.31 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.14 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.26 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.14 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.27 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.15 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.28 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.16 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.31 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562934 - 08 PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	21/11/2024 18.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562935 - 07 VERIFICAR LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA LA	APROBADO	21/11/2024 18.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	21/11/2024 18.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562938 - 06 PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE RETENCIÓN	APROBADO	21/11/2024 18.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.39 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.32 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.39 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.39 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.17 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.40 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.17 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.42 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.42 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.18 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.44 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.44 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.42 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.19 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.45 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.45 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.42 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.19 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.45 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.45 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 18.43 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.20 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE	APROBADO	18/10/2024 19.19 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES PRODUCIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES,	APROBADO	17/09/2024 18.17 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562933 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y LAS	APROBADO	18/10/2024 19.19 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y	APROBADO	21/11/2024 17.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562937 - 05 PRESERVAR Y CONSERVAR DE MANERA PREVENTIVA LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE	APROBADO	06/04/2025 20.08 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/06/2025

Ficha de Caracterización: 2999936

Código: 122901

Versión: 1

Denominación: GESTION DOCUMENTAL .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 07/10/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Docume	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.29 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1002778025	LUISA FERNANDA	QUIRA PISSO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.29 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.30 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1004249150	DANY CAROLINA	EPIA CHASQUI	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.30 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.31 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1005896728	ALEJANDRA	PERAFAN MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.31 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.27 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.32 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	10306978	HERNAN JAVIER	ZUÑIGA GUAUÑA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.27 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1058976536	LUIS FELIPE	GALINDEZ NAVIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.37 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1059237906	DAVID SANTIAGO	MEDINA CAMAYO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1059238538	LAURA VALENTINA	VILLAFAÑE TOSSE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.39 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1060239408	JUAN FELIPE	CASTILLO CAPOTE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.37 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.40 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1060870313	LUVERDIN	SUAREZ URREA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.37 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1061685694	MAREDI	GOMEZ OMEN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.39 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1061687761	VIVIAN ELIANA	LEON RUIZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.39 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.40 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.42 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1061706670	GISSELE ALEXANDRA	HURTADO MURILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.40 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	21/11/2024 20.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562981 - 06 PRESENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN Y	APROBADO	21/11/2024 20.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	21/11/2024 20.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061707144	YENNY CAROLINA	MERA TROCHEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562984 - 05 CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.43 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.43 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1061715545	ANGELA PATRICIA	TROCHEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.43 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.44 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1061775281	YENI MARCELA	LONDOÑO SARRIA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.44 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1061804539	MARIA CRISTHINA	ESPINOSA CRUZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.45 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1061807028	NATALIA ALEXANDRA	DORADO ROSERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.49 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1061811573	JUAN MANUEL	IBARRA BURBANO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.49 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	1121214248	BRAYAN CAMILO	PARRA RUBIO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562939 - 02 PROYECTAR LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE	APROBADO	21/11/2024 20.28 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y	562980 - 04 DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE	APROBADO	06/04/2025 19.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	562982 - 03 RECIBIR LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE	APROBADO	14/12/2024 18.53 a	CC 25281484 - CLAUDIA LIDA NIÑO ORDOÑEZ
CC	34571633	EDITH	OROZCO ASTUDILLO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO	562983 - 01 PREPARAR LA PRODUCCIÓN DE	APROBADO	21/11/2024 20.28 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/05/2025

Ficha de Caracterización: 3000136

Cógigo: 134400

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 08/07/2024

Fecha Fin: 31/10/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003103130	PAULA ANDREA	MENESES ESPAÑA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 14.01 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003103742	MARIA JOSE	CERON HOYOS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1007359918	ARACELI	HOYOS SOLANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060237899	NEIRA NADALY	GUAUÑA VASQUEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.51 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1063806278	CARLOS ESTEBAN	ANTE SALAZAR	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.47 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1063806666	ALISON ANDREA	AÑASCO ROSERO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.44 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
TI	1063807937	ANA SOFIA	RODRIGUEZ LOPEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.45 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
TI	1063809507	LUISA FERNANDA	MARTINEZ ALONSO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.49 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
TI	1063809715	MARIA DEL MAR	MONTILLA TACUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 14.04 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1063810490	YULIETH	MUÑOZ GAVIRIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 14.03 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1063810591	LIDIA MIREYA	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.49 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1063815301	DANIELA	ORDOÑEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 13.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	25708449	SULY ADRIANA	ALEGRIA VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 14.03 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	76029524	RICHARD HENRY	LUCIO DAMIAN	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	APROBADO	15/05/2025 14.02 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/06/2025

Ficha de Caracterización: 3066487

Cógigo: 122901

Versión: 1

Denominación: GESTION DOCUMENTAL .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 15/10/2024

Fecha Fin: 14/01/2027

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

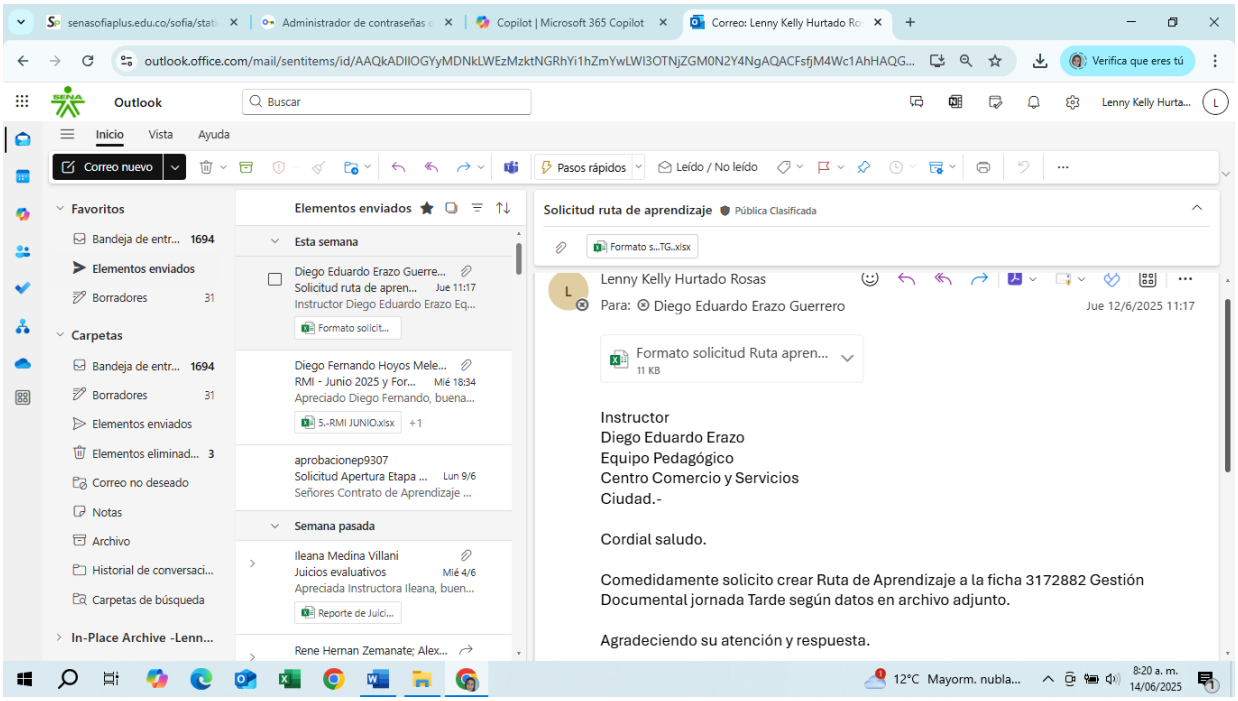
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002821538	NATALY DAYANY	CAMAYO TRUJILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.15 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002876605	CAMILA	AVIRAMA CALAMBAS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.16 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002959446	STID OTONIEL	MASABUEL MUÑOZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.17 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002966231	AILEN SOFIA	BELLO BRAVO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.23 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1004634231	CAROL ELIZABETH	ASTUDILLO HERRERA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.18 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	10302841	NESTOR OSWALDO	MENDOZA LEGUIZAMON	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.10 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058975565	VALERY ESTEFANIA	PEREZ GALINDEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.20 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061696845	DIANA LUCIA	MUÑOZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.20 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061704748	CATALINA DEL MAR	CAICEDO DAVID	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.22 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061728449	ANYELA MARITZA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.24 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061729322	ISABEL CRISTINA	MENESES GONZALEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.25 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1061802777	SERGIO HERNANDO	HOMEN BURBANO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.26 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061806843	INGRID CATHERINE	FIGUEROA RAMOS	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.26 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1062076855	YULIETH FERNANDA	VIVAS MULCUE	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.27 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	25274979	ANGELINA	GUTIERREZ ORTEGA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.11 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	25289401	MARIA ELIZABETH	RIVERA TRUJILLO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.12 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34322820	MARIA ISABEL	SANCHEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.13 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34326772	YADIRA OMAIRA	SINISTERRA MERCADO	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.14 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	34329065	GABBY PIEDAD	GUEVARA VALENCIA	EN FORMACION	37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con	562932 - 01 RECONOCER LAS AGRUPACIONES	APROBADO	14/06/2025 7.15 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

SOLICITUD CREACION DE RUTA DE APRENDIZAJE



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/06/2025

Ficha de Caracterización: 2824200

Cógigo: 122901

Versión: 1

Denominación: GESTION DOCUMENTAL .

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 02/10/2023

Fecha Fin: 31/12/2025

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 19 - REGIONAL CAUCA

Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002925604	LUZ CAMILA	JUSPIAN MOJOMBOY	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 18.51 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002925604	LUZ CAMILA	JUSPIAN MOJOMBOY	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002925604	LUZ CAMILA	JUSPIAN MOJOMBOY	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.46 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002925604	LUZ CAMILA	JUSPIAN MOJOMBOY	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.28 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962231	MARLIN ESTHEFANY	PEÑA ROMERO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 18.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962231	MARLIN ESTHEFANY	PEÑA ROMERO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.47 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962231	MARLIN ESTHEFANY	PEÑA ROMERO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.47 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962231	MARLIN ESTHEFANY	PEÑA ROMERO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.29 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962808	YENI PAOLA	MONTERO CAMPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 18.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962808	YENI PAOLA	MONTERO CAMPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002962808	YENI PAOLA	MONTERO CAMPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.48 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1002962808	YENI PAOLA	MONTERO CAMPO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.30 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002968399	LUIS MIGUEL	VARA VELASCO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 18.54 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002968399	LUIS MIGUEL	VARA VELASCO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	10/06/2025 11.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002968399	LUIS MIGUEL	VARA VELASCO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	10/06/2025 11.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1002968399	LUIS MIGUEL	VARA VELASCO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.30 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003037299	KAREN LILIANA	CAMPO CRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 18.54 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003037299	KAREN LILIANA	CAMPO CRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.49 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003037299	KAREN LILIANA	CAMPO CRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.49 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1003037299	KAREN LILIANA	CAMPO CRUZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.31 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547647	CARLOS ANDRES	URREA GURRUTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 18.55 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547647	CARLOS ANDRES	URREA GURRUTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547647	CARLOS ANDRES	URREA GURRUTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547647	CARLOS ANDRES	URREA GURRUTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.32 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547956	JADE INES	VARGAS FERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 18.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547956	JADE INES	VARGAS FERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547956	JADE INES	VARGAS FERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.50 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058547956	JADE INES	VARGAS FERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.33 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058548054	YINNETH VALERIA	URBANO RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 18.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058548054	YINNETH VALERIA	URBANO RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.51 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1058548054	YINNETH VALERIA	URBANO RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.51 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1058548054	YINNETH VALERIA	URBANO RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.34 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059534338	MADY YELITHZA	URBANO CAMILO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059534338	MADY YELITHZA	URBANO CAMILO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059534338	MADY YELITHZA	URBANO CAMILO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.52 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1059534338	MADY YELITHZA	URBANO CAMILO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.35 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060798733	KARINA MAYERLY	BELALCAZAR CAMAYO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.01 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060798733	KARINA MAYERLY	BELALCAZAR CAMAYO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.53 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060798733	KARINA MAYERLY	BELALCAZAR CAMAYO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.53 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1060798733	KARINA MAYERLY	BELALCAZAR CAMAYO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.36 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685499	MARIA HELENA	CAMACHO MURILLO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.01 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685499	MARIA HELENA	CAMACHO MURILLO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.54 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685499	MARIA HELENA	CAMACHO MURILLO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.54 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061685499	MARIA HELENA	CAMACHO MURILLO	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.37 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687189	PAOLA ANDREA	VARGAS ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.02 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687189	PAOLA ANDREA	VARGAS ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.55 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687189	PAOLA ANDREA	VARGAS ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.55 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061687189	PAOLA ANDREA	VARGAS ROJAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.37 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061690462	DIANA YISEL	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.03 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1061690462	DIANA YISEL	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.56 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061690462	DIANA YISEL	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.56 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061690462	DIANA YISEL	PEREZ LOPEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.38 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061746396	YESSIKA ALEXANDRA	GALLEGO HERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.03 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061746396	YESSIKA ALEXANDRA	GALLEGO HERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.56 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061746396	YESSIKA ALEXANDRA	GALLEGO HERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.56 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061746396	YESSIKA ALEXANDRA	GALLEGO HERNANDEZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.39 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061758298	ANA MARIA	MORANTE CABRERA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.04 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061758298	ANA MARIA	MORANTE CABRERA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.57 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061758298	ANA MARIA	MORANTE CABRERA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.57 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061758298	ANA MARIA	MORANTE CABRERA	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.40 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061766625	ADRIANA PATRICIA	TULANDE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.05 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061766625	ADRIANA PATRICIA	TULANDE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.58 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061766625	ADRIANA PATRICIA	TULANDE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.58 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061766625	ADRIANA PATRICIA	TULANDE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061770921	CAROL JULIETH	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.06 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061770921	CAROL JULIETH	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 11.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061770921	CAROL JULIETH	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 11.59 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1061770921	CAROL JULIETH	RUIZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.41 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS

CC	1126444768	ANDREA CAMILA	GALINDEZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.06 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1126444768	ANDREA CAMILA	GALINDEZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 12.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1126444768	ANDREA CAMILA	GALINDEZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 12.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	1126444768	ANDREA CAMILA	GALINDEZ RUIZ	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.42 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	52772862	EYDE YOHANA	AGUILLON DALLOS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563048 - 02 ASIGNAR TAREAS Y ACTIVIDADES AL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LAS NECESIDADES	APROBADO	06/04/2025 19.07 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	52772862	EYDE YOHANA	AGUILLON DALLOS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563049 - 04 VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON	APROBADO	04/06/2025 12.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	52772862	EYDE YOHANA	AGUILLON DALLOS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563050 - 03 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS	APROBADO	04/06/2025 12.00 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS
CC	52772862	EYDE YOHANA	AGUILLON DALLOS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	563051 - 01 IDENTIFICAR LAS TAREAS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO	11/03/2025 10.43 a	CC 34548460 - LENNY KEYI HURTADO ROSAS